# 武汉大学

## 本科生综合测评系统 学生操作手册

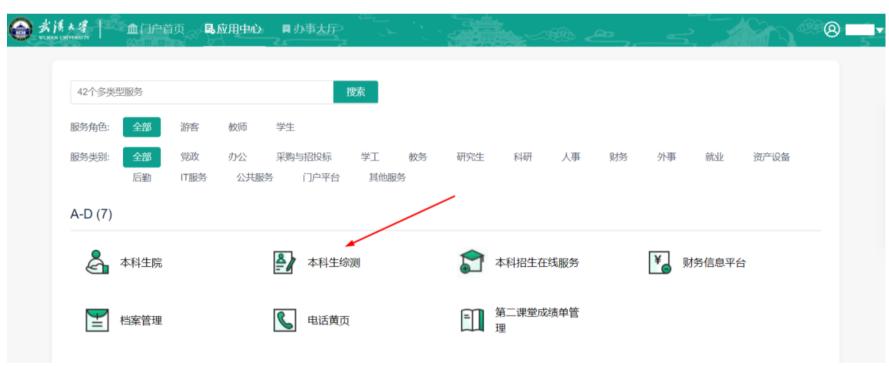
注意: 优秀学生奖学金是由年级辅导员根据本次综合测评成绩进行上报的,请学生认真填写。

手机端和 PC 端都是一样的操作,请学生选择一种即可。

一、登录系统(移动端)

若学生使用 PC 端登录, 推荐浏览器: 谷歌、360 安全浏览器极速模式、Edge、Firefox。

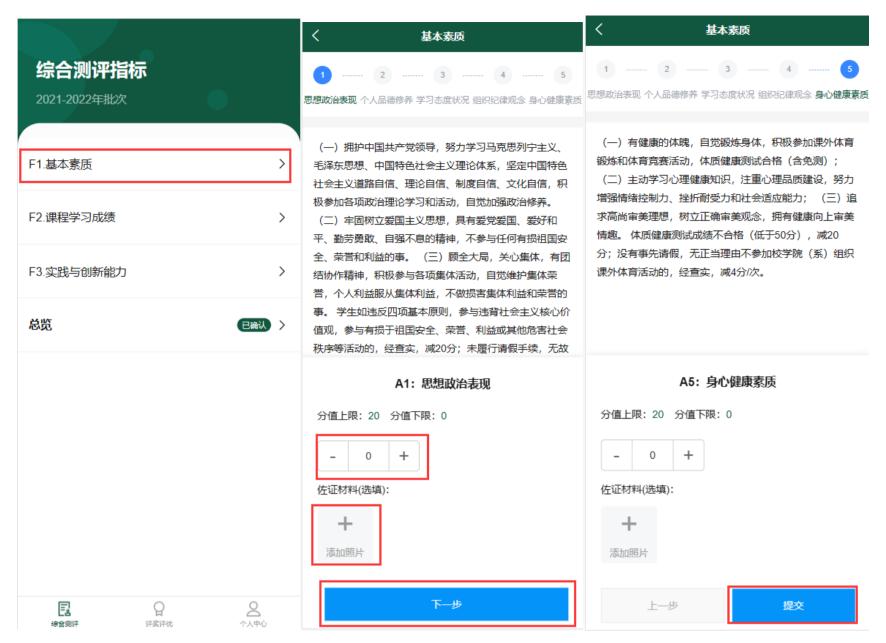
- (1) 通过学校"智慧珞珈"APP或小程序,使用个人账号、密码登录系统;
- (2)、系统也支持 PC 端访问,推荐学生使用移动端进行测评:
- (3)通过学校主页 <a href="https://www.whu.edu.cn/">https://www.whu.edu.cn/</a> 访问学校个人信息门户,使用个人账号、密码登录门户;在"应用中心"—>"本科生综测",点击进入系统。



### 二、进入系统(移动端)

#### 1. F1: 基本素质

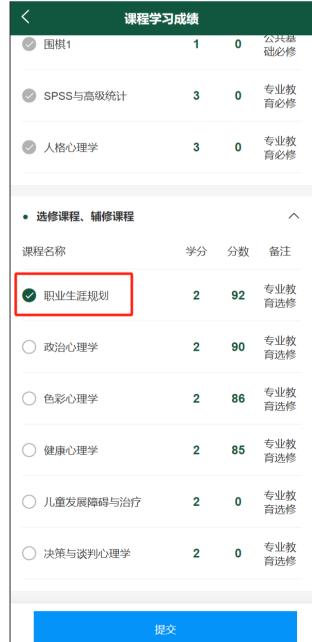
点击 "F1:基本素质",进入右图页面,填写分数(分数区间 0-20分),学生可以根据实际情况上传佐证材料,然后点击 "下一步",全部填写完成之后,点击"提交"按钮。提交之后 F1 的分数学生不能修改。



#### 2. F2: 课程学习成绩(勾选 B2)

点击 "F2: 课程学习成绩"进入右图页面,可以查看必修课,勾选修的选修课程,然后点击"提交"按钮。



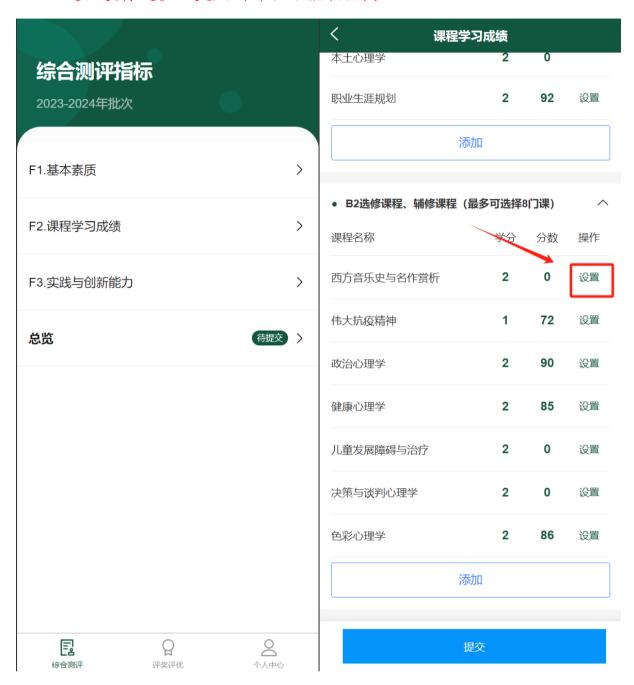


### F2: 课程学习成绩(调整 B2)

若辅导员设置学生可以调整 B2 课程至 B1 时,可以点击"设置"按钮把 B2 中的课程设置为 B1 或不选择。

注意: 1、"不选择"中的课程成绩不计入B1、B2。

2、"通识教育选修"类别的课程不能设置为 B1。



若需要重新选择"不选择"类别中的课程,点击"添加"按钮进行选择。

	_		
西方心理学史原著选读	3	82	
进化心理学	2	93	
本土心理学	2	0	
职业生涯规划	2	92	设置
政治心理学	2	90	设置
添	 חל		
● B2选修课程、辅修课程(i	多可选择	8门课)	/
• <b>B2选修课程、辅修课程(</b> 课程名称		8 <b>门课)</b> 分数	操作
			操作
课程名称	学分	分数	
课程名称 西方音乐史与名作赏析 儿童发展障碍与治疗	学分 <b>2</b>	分数 <b>0</b>	设置
课程名称 西方音乐史与名作赏析 儿童发展障碍与治疗	学分 2 2	分数 0 0	设置设置
课程名称 西方音乐史与名作赏析 儿童发展障碍与治疗 决策与谈判心理学	学分 2 2 2 2	分数 0 0	设置设置

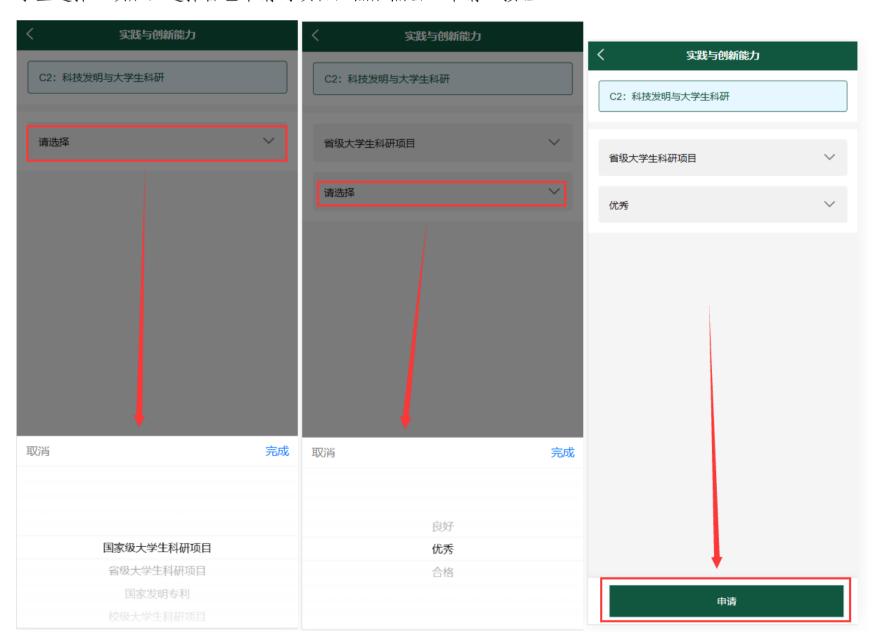
# 3. F3: 实践与创新能力

实践与创新能力申请,点击 "F3 实践与创新能力",进入右图页面,在 C1-C4 中选择一项。 点击 "历史记录"可以查看申请记录。

综合测评指 2021-2022年批次	标	
F1.基本素质		>
F2.课程学习成绩		>
F3.实践与创新能力		>
总览		已确认
<b>三</b> 综合则评	O 评类评优	<b>Q</b>



学生选择一项后,选择自己申请的项目,然后点击"申请"按钮



学生点击"申请"之后进入下图页面,填写完成信息后点击"提交申请"。学生可以申请多个 F3: 实践与创新能力

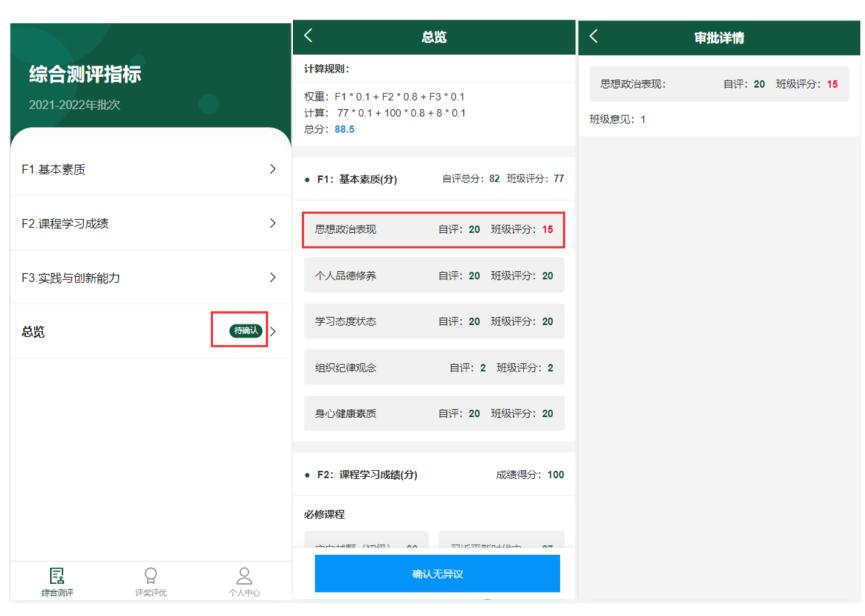


填写完成之后,进入"总览"页面,可以查看自评分,无误后点击"提交"。等待小组长审核。

注意: 提交后不可以在调整 F1、F2、F3 的成绩, 若需要调整请联系小组长进行退回操作。

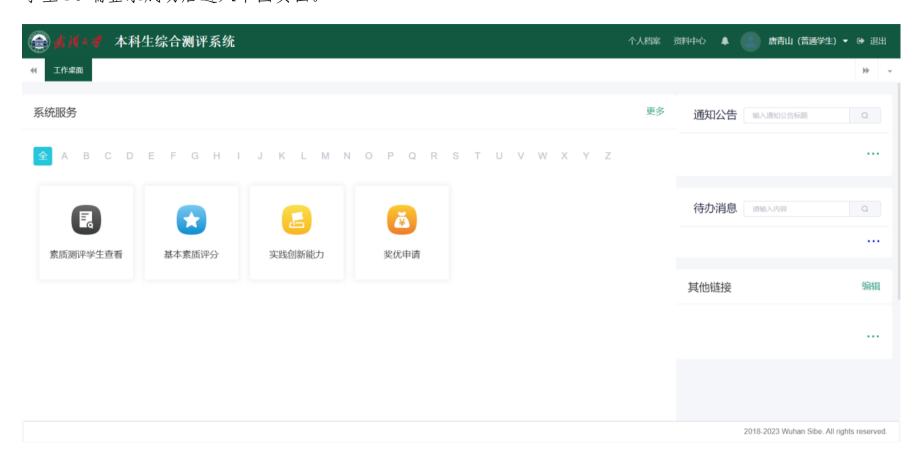


小组长审核完成后, "总览"状态会变成"待确定", 学生进入"总览"页面, 若小组长修改了评分, 在"班级评分"后面的字体会标红, 点击小组长修改的项, 可以查看小组长的审核意见。若学生有异议, 可线下找小组长。无异议后点击"确定无异议"按钮。

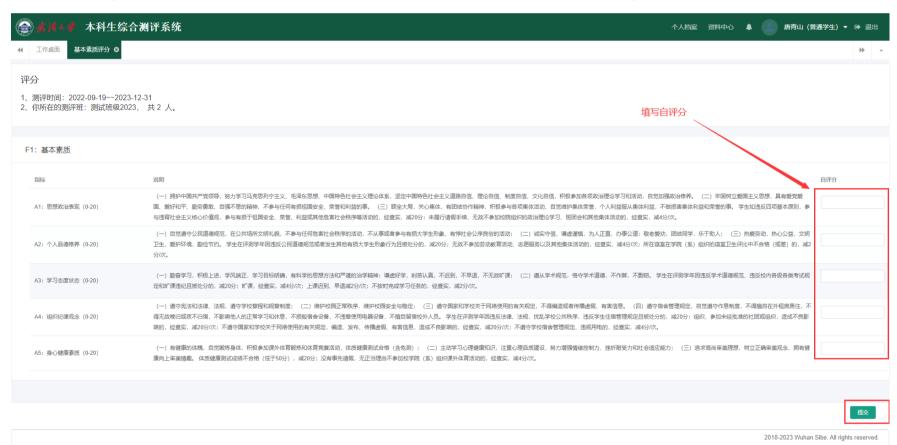


### 三、进入系统(PC端)

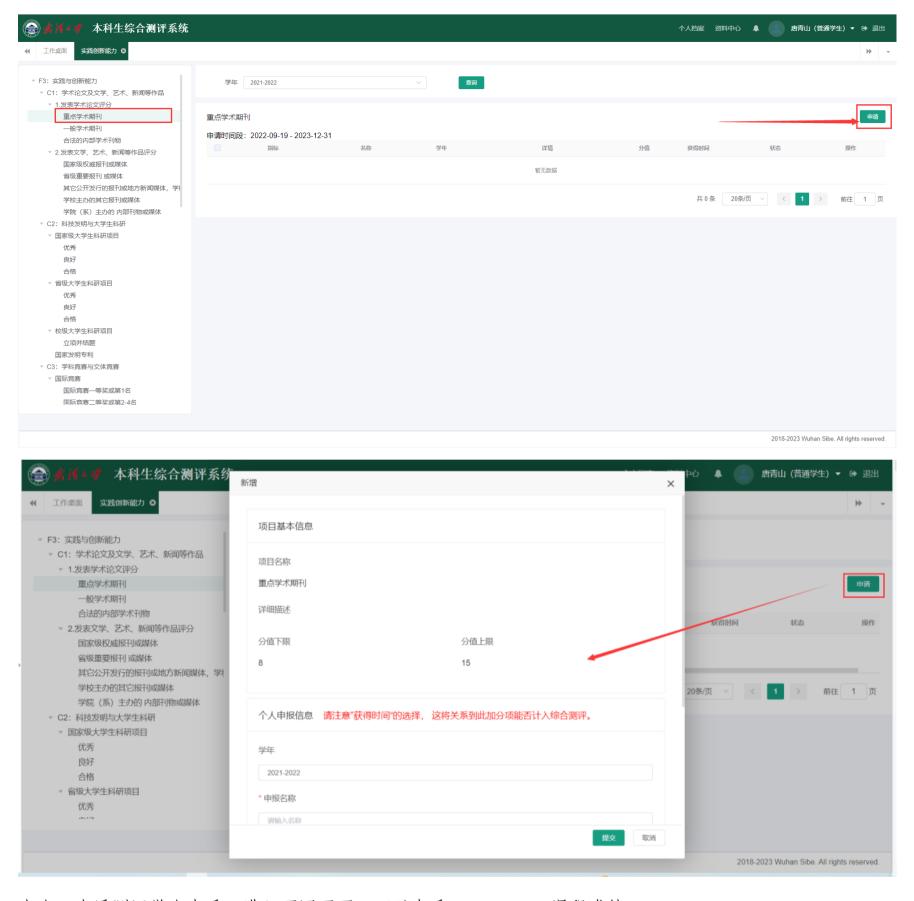
学生 PC 端登录成功后进入下图页面。



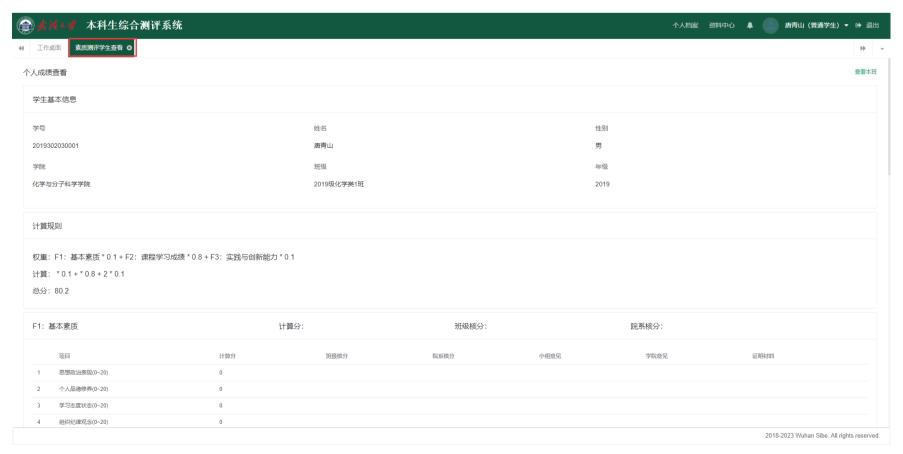
点击"基本素质评分"填写 A1-A5 自评分(0-20)。填写完成点击"提交"按钮。



点击"实践创新能力",选择学生可以选择一项进行申请,填写相应的信息,并提交。



点击"素质测评学生查看"进入下图页面。可以查看 F1、F2、F3 课程成绩。



在 F2: 课程学习成绩中查看 F2 成绩。

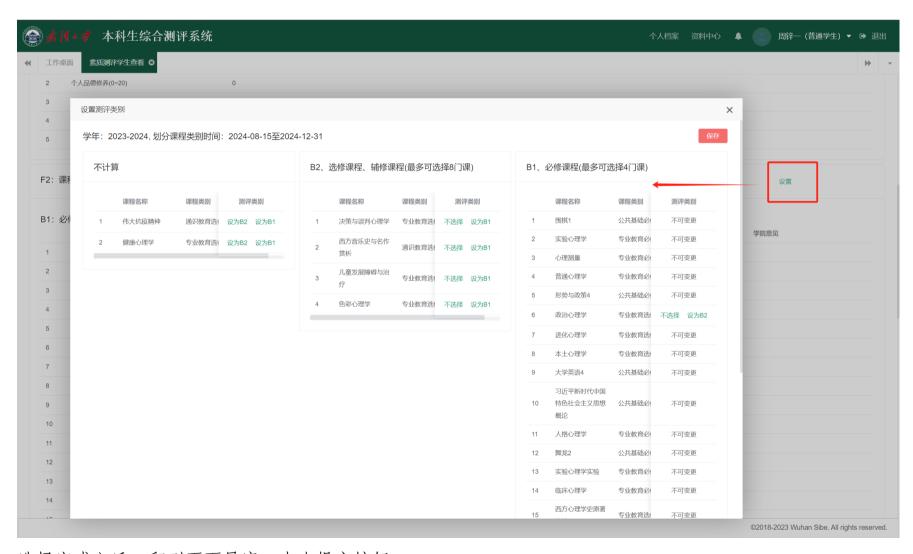


### 课程学习成绩(调整 B2)

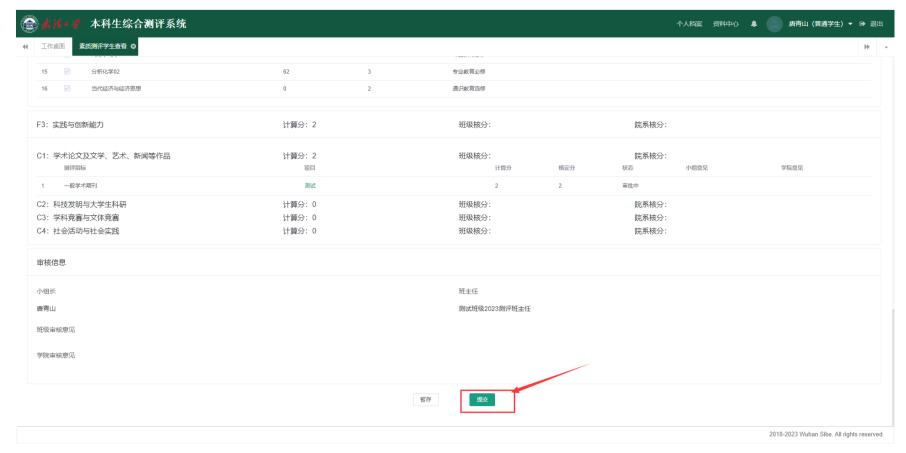
若辅导员设置学生可以调整 B2 课程至 B1 时,可以点击"设置"按钮把 B2 中的课程设置为 B1 或不选择。

注意: 1、"不选择"中的课程成绩不计入B1、B2。

2、"通识教育选修"类别的课程不能设置为 B1。



选择完成之后,翻到页面最底,点击提交按钮。



## 四、 查看公示名单 (PC 端)

点击"素质测评学生查看",然后再点击"查看本班",就可以查看本测评班级公示名单

